

دانشگاه علوم پزشکی تبریز

معاونت آموزشی

گروه تغذیه بالینی

**برنامه مدون ارزیابی دانشجو**

**در گروه تغذیه بالینی**

آبان ماه 1402

**فهرست مطالب**

* تدوین طرح دوره و دروس در گروهها ( که در آن وظایف اعضای هیئت علمی گروه ها مشخص شده است)
* تهیه جدول نحوه ارزشیابی دانشجوها به تفکیک هر یک از دروس بعهده گروههای آموزشی در ابتدای هر ترم
* تدوین بلوپرینت آزمون ها در گروه های آموزشی دانشکده
* طراحی و اجرای صحیح آزمونها در گروه های آموزشی
* برنامه ریزی و هماهنگی در خصوص مکان و زمان برگزاری آزمون های گروه های مختلف دانشکده در مرکز آزمون دانشکده/ دانشگاه
* تحویل سوالات طراحی شده قبل از اجرای آزمون ها در مرکز آزمون دانشکده / دانشگاه
* نحوه حضور اعضای هیئت علمی در روز برگزاری آزمونها
* اعلام به موقع نتایج آزمون ها و ثبت نتایج در سامانه هم آوا
* رسیدگی به اعتراض دانشجویان
* نحوه نگه داری سابقه آزمون ها در گروهها
* تحلیل کمی و کیفی سوالات آزمون ها در گروههای آموزشی
* ارائه و دریافت بازخورد در خصوص نتایج آزمون در گروههای آموزشی
* اصلاح سوالات مشکل دار در گروههای آموزشی

**فرایند تدوین طرح دوره و طرح دروس در گروههای آموزشی (دربرگیرنده وظایف اعضای هیئت علمی گروه ها):**

* **تدوین طرح دوره با ارائه قالب طرح دوره و تکمیل مشخصات واحد/ واحدهای درسی و مشخصات مدرسین درس توسط استاد/ استاد مسئول درس آغاز می شود. اگر درس مربوطه دارای چندین استاد باشد، در یک جلسه مشترک ، مدرسین درس در خصوص اهداف اختصاصی ، روشهای تدریس و ارزیابی دانشجویان برای آن درس بحث و تقسیم کار بین مدرسین را انجام می دهند.**
* **اگر درس مربوطه دارای چندین استاد باشد، پیش نویس طرح دوره توسط استاد مسئول درس آماده شده است، به همه اساتید آن درس ارسال می شود تا اهداف مربوط به تدریس خودخود را تکمیل نمایند.**
* **طرح دوره پس از تکمیل اطلاعات، توسط استاد / استاد مسئول درس به مدیر گروه ارسال می گردد.**
* **طرح دوره از نظر مطابقت با کوریکولوم و اهداف در شورای گروه بررسی شده و پس از تایید نهایی به استاد/ استاد مسئول درس عودت داده می شود و پس از اعمال اصلاحات مورد نیاز در وب سایت گروه بارگذاری می گردد.**
* **تدوین طرح درس و طرح جلسه توسط هر یک از اساتید انجام می شود و بارگذاری آن در وب سایت ضرورت ندارد.**

**اطلاع رسانی نحوه ارزشیابی دانشجوها به تفکیک هر یک از دروس**

* **نحوه ارزشیابی دانشجویان در قالب جدول در متن طرح های دوره نگارش شده و در ابتدای نیمسال تحصیلی و اولین جلسه کلاس، توسط مسئول درس مربوطه به دانشجویان اطلاع رسانی می گردد.**

|  |
| --- |
| **جدول نحوه ارزشیابی دانشجویان** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام درس | نوع واحد | | دانشکده ارائه کننده درس | نوع آزمون پایانی | گروه هدف |
|  | نظری | عملی | دانشکده تغذیه و مواد غذایی/گروه علوم تغذیه  دانشکده تغذیه و علوم غذایی/گروه علوم غذیه |  | دانشجویان کارشناسی علوم تغذیه  دانشجویان کارشناسی علوم تغذیه |
| تغذيه اساسی 1 | 1 | - | در طول دوره (کوئیز، تکالیف، امتحان،میان ترم و ...) بارم 20% و آزمون پایانی کتبی بارم80% |
| تداخل دارو- غذا | 1 |  | فعالیت های کلاسی – آزمون میان‌ترم و پایان ‌ترم |
| پاتوفيزيولوژي1 | 2 |  | امتحان پایان ترم ٩٠ % فعاليت کلاسی١٠ % |
| پاتوفيزيولوژي2 | 2 |  | فعالیتهای کلاسی-آزمون میان ترم و پایان ترم |
| اصول آموزش و مشاوره تغذیه | 1 | 1 | حضور منظم و فعال در کلاس، فعالیت های گروهی عملی، میان ترم و کوئیز 40%  امتحان پایان ترم: 60% |
| رژیم درمانی( 1) | 3 |  | ارزشیابی دانشجو و بارم مربوط به هر ارزشیابی : حضور منظم و فعال در نحوه کلاس، فعالیت های عملی 30%امتحان پایان ترم: 70% |
| رژیم درمانی(2) | 2 |  | نحوه ارزشیابی دانشجو و بارم مربوط به هر ارزشیابی : حضور منظم و فعال در کلاس، فعالیت های عملی 30%  امتحان پایان ترم: 70% |
| رژیم درمانی(3) | 2 |  | * + - * فعالیت‌های کلاسی 20%       * آزمون میان ترم: 20%       * آزمون پایان ترم: 60% |
| آشنایی با تفسیر داده های پاراکلینیکی | 1 |  | فعالیت های کلاسی- آزمون میان ترم و پایان ترم |
| كارآموزي در عرصه بيمارستان |  | 9 | رزشيابي كتبي: امتحان پايان ترم - ارزيابي عملي : حضور موثر و فعال دانشجو در طول دوره شامل ارائه كلاسي، ارائه گزارش مـوردي و صـبحگاهي، شـركت در جلسات مربوطه، ارائه لاگ بوك تكميل شده و مشاركت در بحث ها |
|  |  |  |  |
| تغذيه اساسی\_(1 ) | 3 | - | الف ) در طول دوره ( کوئیز ، تکالیف ، امتحان ، میان ترم ...... ) بارم :20%  ب ) پایان دوره آرمون کتبی بارم 80% |
| **ر**وش تحقیق در علوم تغذیه | 1.5 | - | در طول دوره (گواهی ارزشیابی حضور فعال به مدت 102 ساعت از مدیر واحد تولیدی مربوطه)  پایان دوره : تهیه گزارش کتبی از طول دوره کارآموزی و آزمون شفاهی و کتبی |
| تغذیه بالینی و رژیم درمانی کاربردی 1 | 1 | 0.5 | الف - در طول دوره ( کوئیز، تکالیف، امتحان ، میان ترم ...... ):  (1) گزارش‌های موردی و تکمیل صحیح و تحویل بموقع کارپوشه ، بارم: 3 نمره  (2) مشارکت فعال و منظم: 1 نمره  (3) ارائه های کلاسی: 2 نمره  ب - پایان دوره:  (1) آزمون پایان ترم، بارم: 14 نمره |
| تغذیه بالینی و رژیم درمانی کاربردی2 | 2 | 1 | دانشکده تغذیه و علوم غذایی/گروه تغذیه بالینی  دانشکده تغذیه و علوم غذایی/گروه علوم تغذیه | الف - در طول دوره ( کوئیز، تکالیف، امتحان ، میان ترم ...... ):  (1) گزارش‌های موردی و تکمیل صحیح و تحویل بموقع کارپوشه ، بارم: 3 نمره  (2) مشارکت فعال و منظم: 1 نمره  (3) ارائه های کلاسی: 2 نمره  ب - پایان دوره:  (1) آزمون پایان ترم، بارم: 14 نمره | دانشجویان کارشناسی ارشد تغذبه بالینی  دانشجویان کارشناسی ارشد تغذیه بالینی  دانشجویان دکتری علوم تغذیه |
| تغذیه بالینی و رژیم درمانی کاربردی3 | 2 | 1 | الف - در طول دوره ( کوئیز، تکالیف، امتحان ، میان ترم ...... ):  (1) گزارش‌های موردی و تکمیل صحیح و تحویل بموقع کارپوشه ، بارم: 3 نمره  (2) مشارکت فعال و منظم: 1 نمره  (3) ارائه های کلاسی: 2 نمره  ب - پایان دوره:  (1) آزمون پایان ترم، بارم: 14 نمره |
| سمینارتغذیه بالینی و رژیم درمانی | 1 |  | تهیه یک مقاله مروری و ارائه نوشتاری و شفاهی آن |
| کارورزی تغذیه بالینی و رژیم درمانی | - | 9 | الف ( در طول دوره ) کوئیز ، تکالیف ، امتحان ، میان ...... ( ب ( پایان دوره ارائه به موقع گزارش)10 نمره( ، ارائه رژیم غذایی به بیمار زیر نظر استاد و ارتباط مناسب با بیمار )5 نمره(، ارائه الگ بووک )4 نموره( ، حضور به موقع و رعایت انضباط )1 نمره( |
| پایان نامه | 4 |  | مطابق مفاد آئین نامه آموزشی مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی |
| فيزيولوژي پيشرفته ي تغذيه" كارشناسي ارشد علوم تغذيه | 2 |  | فعالیت های کلاسی-آزمون میان ترم و پایان ترم |
| تغذیه پیشرفته 1 | 3 |  | فعاليت در کلاس-ارائه یک گرارش موردی-امتحان پايان ترم |
| تغذیه و بیماریها 1 | 1 | 1 | الف - در طول دوره ( کوئیز، تکالیف، امتحان ، میان ترم ...... ):  (1) گزارش‌های موردی و تکمیل صحیح و تحویل بموقع کارپوشه ، بارم: 3 نمره  (2) مشارکت فعال و منظم: 1 نمره  (3) ارائه های کلاسی: 6 نمره  ب - پایان دوره:  (1) آزمون پایان ترم، بارم: 10 نمره |
| تغذیه و بیماری ها (2) | 1 | 1 | نحوه ارزشیابی دانشجو و بارم مربوط به هر ارزشیابی : حضور منظم و فعال در کلاس، فعالیت های عملی 30%  امتحان پایان ترم: 70% |
| سمینار | 1 | - | براساس آزمونهای طول ترم و آزمونهای نهایی و نیز تهیه و ارائه مقاله |
|  |  |  |  |

**تدوین بلوپرینت آزمون ها در گروه های آموزشی**

* **قبل از شروع آزمونهای پایان ترم نامه راهنمای نحوه نگارش بلوپرینت آزمون و فرمت استاندارد آن توسط مدیر گروههای آموزشی به مسئولین دروس ارجاع می شود.**
* **بلوپرینت های تدوین شده توسط اعضای هیات علمی آماده شده به کارشناس گروه ارسال می گردد.**
* **بلوپرینت آزمونها در شورای گروه بررسی شده و با طرح دوره و اهداف آموزشی تطبیق داده می شود.**
* **آزمونهایی که از نظر مطابقت با کوریکولوم و یا تاکسونومی سوالات مناسب نباشند به اساتید طراح سوال برگردانده شده و فیدبک جهت بهبود سوالات داده می شود.**
* **سوالات مربوط به آزمونهای جامع و سرنوشت ساز، توسط اعضای گروه آموزشی بررسی و بازخورد ارائه می شود.**

**طراحی و اجرای صحیح آزمونها در گروه های آموزشی**

* **به منظور ارزیابی اهداف آموزشی در سه حیطه، از ابزارهای متناسب با سطوح مختلف هرم میلر استفاده می شود.**
* **استاد قبل از برگزاری آزمون، جدول مشخصات آزمون را براساس اهداف درس تهیه کرده و به گروه آموزشی ارائه می نماید.**
* **استاد ارائه دهنده درس مسئولیت طراحی سئوالات آزمون (در آزمون های کتبی) را برعهده دارد. همچنین استاد ارائه دهنده درس یا نماینده وی در صورت نیاز در زمان آزمون مربوطه در محل برگزاری آزمون حضور پیدا می کند.**
* **نمره موقت را استاد مسئول درس حداکثر در مدت یکهفته پس از آزمون بطور موقت در سامانه آموزشی ثبت و در عرض دو هفته ثبت نهایی می کند.**
* **در آزمون های تکوینی، استاد مسئول درس بازخورد لازم و به موقع را به دانشجویان ارائه می دهد.**
* **به منظور اطلاع دانشجویان از انتظارات دانشکده در زمینه ارزیابی دانشجو، نحوه نمره دهی آزمون و نحوه تاثیر ارزشیابی تکوینی در ارزیابی نهایی مشخص می شود و در ابتدای ترم به همراه طرح درس در اختیار دانشجویان قرار می گیرد.**
* **مسئولیت تصحیح آزمون های کتبی بر عهده استاد مربوطه میباشد.**
* **آزمون های**MCQ **با استفاده از نرم افزار و توسط کارشناس گروه تحلیل می گردد.**
* **تحلیل کمی آزمونهای تشریحی، شفاهی، OSCE، جور کردنی و صحیح غلط بصورت دستی و توسط کارشناس گروه و با نظارت استاد مسئول درس انجام می شود.**
* **تحلیل کیفی همه آزمونها توسط اساتید ارائه دهنده درس انجام و اصلاحات لازم جهت بهبود کیفیت سئوالات اعمال می شود.**

**مسئولیت های کلی در خصوص برگزاری آزمون ها در گروه های مختلف آموزشی**

* **برنامه ریزی زمان بندی برگزاری امتحانات**
* **تعیین ناظرین آزمون و شرح وظایف آنان**
* **تخصیص شماره صندلی و تنظیم صورتجلسه آزمون ها بر حسب محل برگزاری آزمون**
* **تکثیر سوالات و آماده سازی پاسخنامه ها و پلمپ سوالات تا لحظه آزمون**
* **اجرای آزمون بر حسب تصمیمات متخذه**
* **تنظیم صورتجلسه آزمون و اخذ امضای دانشجویان و اساتید حاضر در جلسه آزمون**
* **جمع آوری اوراق امتحانی و تحویل آن به مسئول امتحانات**
* **شمارش اوراق توسط کارشناس مقیم در اتاق قرنطینه و امضای صورتجلسه نهایی و پلمپ مجدد پاکتهای آزمون**
* **تحویل اوراق امتحانی به استاد درس و اخذ امضا از ایشان**
* **پیگیری اصلاح اوراق و آنالیز سوالات توسط کارشناس دفتر توسعه**
* **ثبت نمرات در سامانه سما (هم آوا) در بازه زمانی مقرر**

**نکته: همه این وظایف در گروه آموزش علوم و صنایع غذایی توسط ناظر معاون آموزشی انجام می شود.**

**برنامه ریزی و هماهنگی برگزاری آزمون ها**

* **مسئولیت برگزاری آزمون های پایان ترم با معاون آموزشی می باشد. برنامه زمان بندی امتحانات میان ترم و پایان ترم بر حسب واحدهای درسی ارائه شده، تعداد دانشجویان، نوع آزمون و ... توسط معاونت آموزشی برنامه ریزی شده و وارد سامانه سما ) هم آوا) می گردد و از طریق اتوماسیون اداری به اطلاع اساتید رسانده می شود.**
* **کارت ورود به جلسه آزمون، تخصیص شماره صندلی و تهیه لیست دانشجویان واجد شرایط توسط کارشناس دانشکده انجام می شود.**
* **محل برگزاری آزمون کلاس های اصلی و سالن های دانشکده بوده و محل برگزاری هر آزمون بر اساس ظرفیت کلاس ها و تعداد دانشجویان هر کلاس تعیین می شود.**
* **برنامه های امتحانات در هر روز در 1-3 بازه زمانی مختلف و از ساعات اولیه صبح تا پایان ساعت اداری برنامه ریزی می گردد.**
* **راهنمای برگزاری امتحانات در ورودی سالن امتحانات نصب می گردد. همچنین اطلاعات مربوط به امتحانات در سایت گروه نیز بارگذاری می شود.**
* **برنامه آزمونهای پایان ترم در شروع ترم به اساتید و دانشجویان داده می شود و در صورت عدم تغییر حداقل دو هفته قبل از شروع آزمونها در سایت دانشکده بارگزاری شده و توسط کارشناس گروه به اساتید مربوطه یادآوری می شود.**

**حضور اعضای هیاٌت علمی در روز برگزاری آزمونها**

* **اساتید در حین آزمون مربوطه حضور یافته و صورتجلسه آزمون را امضا می نمایند. در صورت نیاز اساتید جانشین خود را برای حضور در جلسه آزمون معرفی می نمایند.**

**فرایند رسیدگی به اعتراض دانشجویان**

**گروه پس از اطلاع رسانی لازم به دانشجویان و برگزاری آزمون، طی فرآیندی به اعتراضات دانشجویان در رابطه با آزمون های حضوری و مجازی اقدام می کند :**

**\* در آزمونهای حضوری**

**پس از انجام آزمون، اساتید نمرات را بصورت موقت در سامانه هم آوا ثبت می کنند تا دانشجویان بتوانند اعتراض خود را ثبت کنند. اساتید مربوطه ظرف 48 ساعت ملزم به رسیدگی به اعتراض و ثبت پاسخ برای دانشجو در سامانه می باشند. در صورت قانع نشدن دانشجو با دلایل ارائه شده، دانشجو برگه درخواست اعتراض کتبی را تکمیل و به کارشناس گروه ارائه می کند، برگه آزمون در حضور دانشجو توسط استاد مسئول درس مورد بازبینی قرار می گیرد و در صورت نیاز، نمره جدید به همراه نامه به گروه ارسال و توسط استاد مربوطه در سامانه هماوا ثبت موقت می گردد.**

**\* در آزمونهای الکترونیکی**

**اعتراض دانشجو به دو صورت شامل اعتراض به وجود اختلال در فرآیند آزمون از جمله؛ مشکلات سامانه آزمون از جمله قطعی برق یا اینترنت و یا اشکال در سوالات و یا اعتراض به نمره می باشد. در صورت اعتراض به نمره، دانشجو در سیستم هم آوا اعتراض خود را ثبت می نماید و رسیدگی به آن توسط اساتید انجام می گیرد و در صورت ایجاد تغییر در نمره، نمره جدید در هم آوا ثبت می شود ولی در صورت اعتراض به وجود اختلال در فرآیند آزمون، اگر اختلال در سامانه باشد پس از تایید اختلال توسط همکاران فنی مرکز مطالعات، اجازه آزمون مجدد و یا حذف درس به دانشجو داده می شود. اگر تعداد تجدید نظر به بیش از 12 % سوالات باشد آزمون مجدد به صورت حضوری برگزار می شود و پس از اخذ آزمون، نمرات جدید با امضای مدیر گروه به آموزش ارسال می گردد تا در سیستم هم آوا ثبت شود. چنانچه اعتراض مربوط به سوالات و کلید آزمون باشد، نماینده دانشجویان به همراه سوالات و کلید به گروه مراجعه کرده، در صورت تغییر نمرات در سیستم هم آوا ثبت می گردد.**

**نحوه نگه داری سابقه آزمون ها در گروه**

**سوابق مربوط به آزمون های برگزار شده در گروه آموزشی (اعم از نمرات و سوالات) به مدت دو سال پس از برگزاری آزمون، نزد کارشناس آموزشی گروه نگه داری می گردد.**

**تحلیل کمی و کیفی سوالات آزمون ها در گروههای آموزشی**

**تحلیل کمی آزمونها را کارشناس گروه انجام می دهد. وظیفه تحلیل کیفی آزمونها برعهده استاد مربوطه می باشد و اساتید بر اساس نتایج تحلیل آزمون سوالات مورد دار را برای آزمون بعدی اصلاح نموده و کیفیت آن را ارتقا می دهند. در صورت وجود پاسخنامه از دستگاه مارک خوان استفاده می گردد.**

**اصلاح سوالات مشکل دار در گروههای آموزشی**

**نتایج حاصل از تحلیل سوالات آزمون در شورای گروه مطرح شده و بررسی می گردد.**

**سوالات مورد دار (از قبیل سوالات با ضریب تمیز منفی و یا سوالات دو گزینه ای) که طی تحلیل آزمون مشخص شده است تجزیه و تحلیل می شوند و جهت اصلاح سوالات در آزمونهای بعدی به استاد مربوطه فیدبک داده می شود و اصلاحات انجام شده صورتجلسه می شوند.**

**موازین اخلاقی در ارزیابی دانشجو**

* **روش ارزشیابی، نوع آزمون و منابع درسی در ابتدای ترم در قالب طرح دوره به اطلاع دانشجویان رسانده می شود.**
* **برگزاری آزمون های پایان ترم حتی الامکان بر اساس تقویم دانشگاهی اجرا می شود. در صورت تغییر زمان برگزاری آزمون، تاریخ آزمون با تایید کلیه دانشجویان اعم از میهمان و انتقالی ..... تعیین شده و در محدوده تقویم دانشگاهی برگزار می­شود.**
* **برای هیچ یک از آزمون های تکوینی/ تراکمی نمره ی منفی لحاظ نمی گیرد.**
* **اساتید در ارائه نمرات پایان ترم عدالت را رعایت می نمایند، بطوری که نمرات دانشجویان را بدون در نظر گرفتن جنسیت، قومیت، نژاد، زبان و ... ثبت می نمایند.**
* **ناظرین امتحانات و اساتید در جلسه آزمون، با دانشجویان محترمانه رفتار می کنند.**